



PANDUAN PENGUSULAN RKAT 2021

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

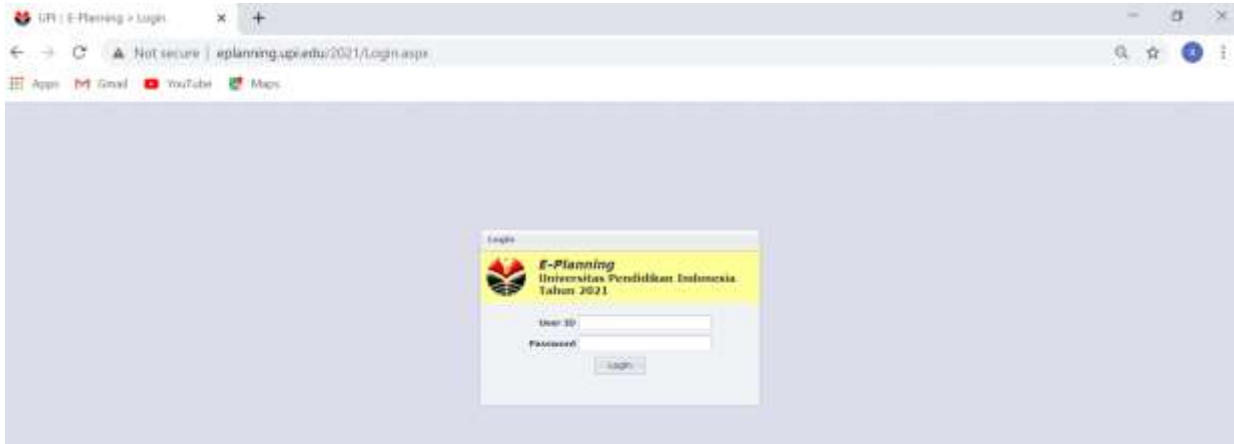
Education for Upturn of Nation



PANDUAN E-PLANNING TAHUN 2021

I. Membuka Aplikasi ePlanning

1. Buka browser (Firefox/Google Chrome) dan ketikkan alamat *eplanning* : <http://eplanning.upi.edu>
2. Tampilan login ePlanning



3. Masukkan User ID dan Password dan klik tombol Login/tombol Enter pada Keyboard



II. Langkah Mengisi Usulan

1. Pilih menu **Perencanaan**, lalu klik **Usulan RKAT**



2. Muncul tayangan seperti berikut :

The screenshot displays the 'USULAN RKAT' form for the 'Unit : Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial'. The form is divided into several sections:

- USULAN RKAT**: Unit : Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial. Buttons: ,
- Usulan**:

Unit	
User	
Tanggal	
Keterangan	
- Penetapan**:

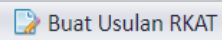
DP Dtl. Besar	Dtl. Keuangan	Direktur Dtl. Besar	WR POSI	Rektor
User				
Tanggal				
Keterangan				
- Pagu 2021**:

Sumber Dana	Jumlah	Dianggarkan (Rutn)	Dianggarkan (Penugasan)	Sisa
	0	0	0	0
- Proporsi Kegiatan**:

Kategori	%	Jumlah	% Proporsi
	0.00		0.00
- Kegiatan**:

Jenis RKAT/SD	Kebijakan/Program	Indikator	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Rev.
Belum ada kegiatan...						

Buttons:

3. Klik usulan **Buat Usulan RKAT**

Muncul konfirmasi Buat Usulan RKAT, klik **Ya**



4. Alokasi Pagu Unit Kerja 2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Pagu 2021

Sumber Dana	Jumlah	Dianggarkan (Rutin)	Dianggarkan (Penugasan)	Sisa
61 - Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	600.000.000	112.000.000	0	488.000.000
	600.000.000	112.000.000	0	488.000.000

5. **Proporsi Program dan Kegiatan**

Proporsi ini adalah acuan bagi unit kerja untuk merumuskan Program dan Kegiatan di RKAT Unit Kerja

Unit Akademik

Proporsi Kegiatan


Kategori	%	Jumlah	% Proporsi
Pendidikan	10,00	0	0,00
Penelitian	10,00	0	0,00
Pengabdian kepada Masyarakat	5,00	0	0,00
Kegiatan Kemahasiswaan	5,00	0	0,00
Bantuan Mahasiswa	5,00	0	0,00
Pengembangan Sumber Daya	3,00	0	0,00
Tata Kelola	4,00	0	0,00
Penjaminan Mutu	3,00	0	0,00
	45,00		0,00

Unit Non Akademik

Proporsi Kegiatan

Kategori	%	Jumlah	% Proporsi
Pengembangan SDM	5,00	0	0,00
Penjaminan Mutu	2,00	0	0,00
Penyediaan Sarana dan Prasarana	10,00	0	0,00
	17,00		0,00

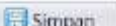


6. Klik tombol tambah 


> Kegiatan



Jenis RKAT/SD	Kebijakan/Program	Indikator	Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Rev.
Jenis RKAT	Rutin						
Kegiatan							
Indikator							
Volume							
Satuan							
Outcome							
Sumber Dana							
Bulan Kegiatan dan Rencana Penarikan Dana							

Pilih Kegiatan



7. Isi indikator, volume, satuan, outcome, sumber dana, bulan kegiatan dan rencana penarikan dana sesuai kebutuhan. Lalu klik simpan. 

> Kegiatan



Jenis RKAT/SD	Kebijakan/Program	Indikator	Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Rev.
Jenis RKAT	Rutin						
Kegiatan							
Indikator							
Volume							
Satuan							
Outcome							
Sumber Dana							
Bulan Kegiatan dan Rencana Penarikan Dana							

8. Kegiatan tersebut akan muncul seperti berikut


Rutin	1 - Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan yang berorientasi keunggulan, berkeadilan (equitable), dan menjunjung tinggi keberagaman	2 - Persentase mata kuliah yang menggunakan pembelajaran daring (blended learning)	5 - Pengembangan mata kuliah daring	52.000.000	0	0		
-------	--	--	-------------------------------------	------------	---	---	---	---

Klik tombol edit 

9. Klik tambah  untuk memasukkan Mata Anggaran Kegiatan (MAK). Pilih MAK yang diperlukan. Klik simpan. 

>>> Mata Anggaran Kegiatan

Kd	MAK	Nama MAK	Jumlah	Realisasi	Keterangan		Rev.
				0			
	MAK	Nama MAK	Kol				
	511006	Honorarium Kegiatan/Kepemimpinan/Tim (DK)	1				
	511007	Honorarium Narasumber/Moderator/Keynote Spesial/ Peng	2				
	512014	Insentif Sidang/Uang Saku Rapat	3				
	521001	Belanja Keperluan Perkantoran	4				
	521002	Belanja Pengadaan Bahan Makanan	5				
	521006	Belanja Barang Persediaan	6				
	524001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7				

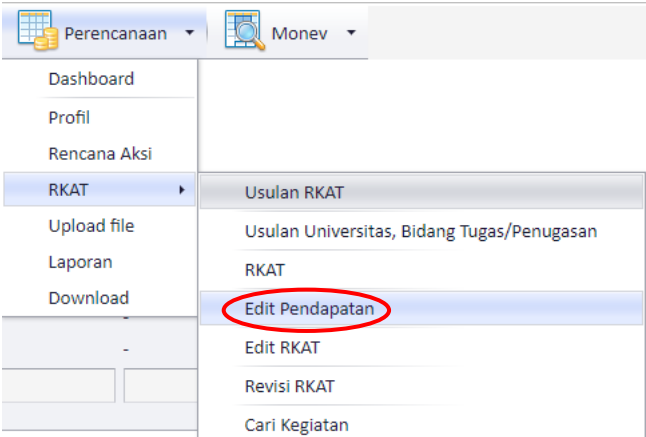
10. Klik **tambah**  untuk memasukkan Detail MAK. Pilih SBU yang sesuai.


Isikan **keterangan, volume, satuan, dan tarif** sesuai dengan kebutuhan. Klik **simpan**.



11. Pengisian RKAT Pendapatan

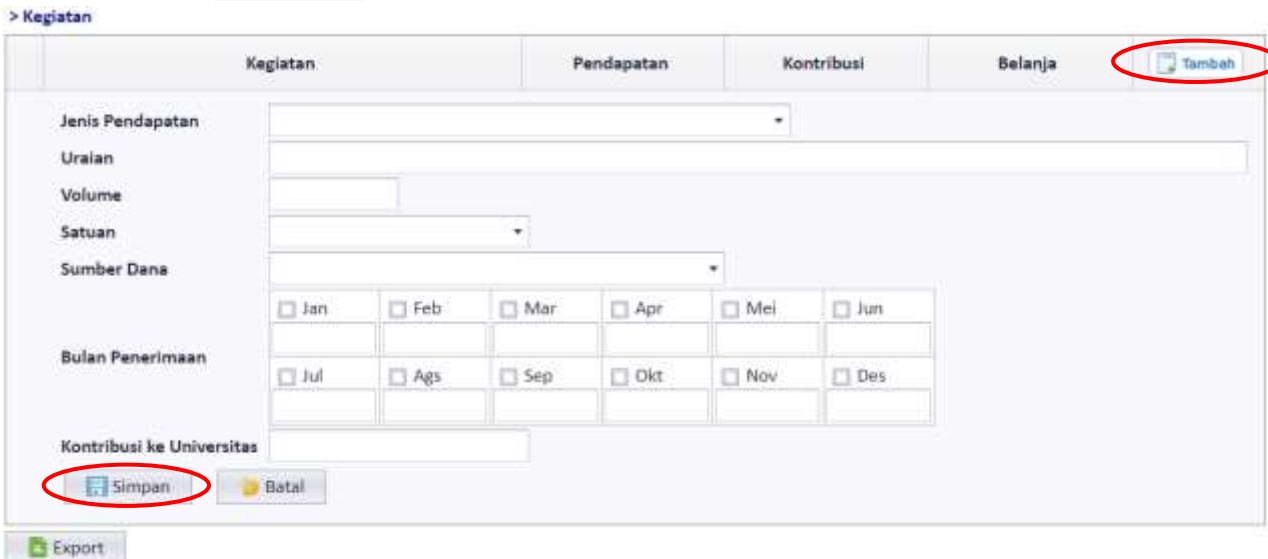
Klik menu **Perencanaan, RKAT, Edit Pendapatan**



12. Klik tombol **tambah**  untuk menambahkan kegiatan pendapatan yang ada pada unit kerja.

Isi **Jenis Pendapatan, Uraian, Volume, Satuan, Sumber Dana, Bulan Penerimaan, dan Kontribusi ke Universitas**, sesuai kebutuhan.

Lalu klik **simpan**.



13. Menu Cari Kegiatan

Klik menu perencanaan, RKAT, Cari Kegiatan.

The screenshot shows the e-Planning interface for Universitas Pendidikan Indonesia. The user is logged in as 'User : 301010 - Fakultas Ilmu Pendidikan' for the year 'Tahun : 2021'. The main navigation menu includes 'Asset dan Fasilitas', 'Pedoman', 'Perencanaan', and 'Movev'. The 'Perencanaan' menu is expanded, showing options like 'Dashboard', 'Profil', 'Rencana Aksi', 'RKAT', 'Upload file', 'Laporan', and 'Download'. The 'RKAT' option is further expanded, showing sub-options: 'Usulan RKAT', 'Usulan Universitas, Bidang Tugas/Penugasan', 'RKAT', 'Edit Pendapat', 'Edit RKAT', 'Revisi RKAT', and 'Cari Kegiatan', which is circled in red. The background features a graph titled 'Grafik Rencana Penarikan Tahun 20...' with a legend for 'Rencana Penarikan' (green square) and 'Akumulasi Biaya' (red circle).

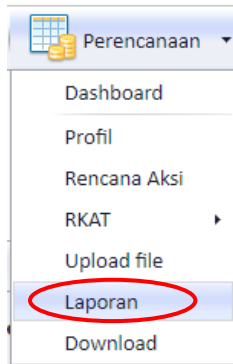
Disini kita bisa mencari kegiatan yang dibutuhkan sebagai bahan acuan.

The screenshot shows the 'Cari Kegiatan' page in the e-Planning system. It displays a table with the following columns: Kebijakan, Program, Indikator, Kegiatan, MAK, and F. The table contains three rows of activity data.

Kebijakan	Program	Indikator	Kegiatan	MAK	F
1 - Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan yang berorientasi keunggulan, berkeadilan (equitable), dan menjunjung tinggi keberagaman	1 - Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan unggul dan inovatif dengan menerapkan sistem penjaminan mutu akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing pada tataran nasional, regional, dan internasional	2 - Persentase mata kuliah yang menggunakan pembelajaran daring (blended learning)	2 - Pengembangan pembelajaran dengan memanfaatkan SPOT LPI	511006 - Honorarium Kegiatan/Kepanitiaan/Tim (DK)	2
1 - Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan yang berorientasi keunggulan, berkeadilan (equitable), dan menjunjung tinggi keberagaman	1 - Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan unggul dan inovatif dengan menerapkan sistem penjaminan mutu akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing pada tataran nasional, regional, dan internasional	2 - Persentase mata kuliah yang menggunakan pembelajaran daring (blended learning)	2 - Pengembangan pembelajaran dengan memanfaatkan SPOT LPI	511007 - Honorarium Narasumber/Moderator/Keynote Speaker, Pengajar Diklat, Tutor, Perumus Hasil, dan Sejenisnya	2
1 - Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan yang berorientasi keunggulan, berkeadilan (equitable), dan menjunjung tinggi keberagaman	1 - Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan unggul dan inovatif dengan menerapkan sistem penjaminan mutu akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing pada tataran nasional, regional, dan internasional	2 - Persentase mata kuliah yang menggunakan pembelajaran daring (blended learning)	2 - Pengembangan pembelajaran dengan memanfaatkan SPOT LPI	511014 - Insentif Sidang/Utang Satu Rapat	2

14. Mencetak Laporan

Klik menu **Perencanaan**, laporan.



Pilih format **laporan** yang dibutuhkan



Unit : Fakultas Ilmu Pendidikan

RKAT

2. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan
 - a. RKAT Rutin + Unggulan Web - PDF
 - b. RKAT Penugasan Web - PDF
 - c. RKAT Rutin + Unggulan + Penugasan Web - PDF
3. Rekapitulasi RKAT berdasarkan Kebijakan dan Sumber Dana Web - PDF
4. Rekapitulasi RKAT berdasarkan Kebijakan, Program dan Sumber Dana Web - PDF
6. Revisi Web - PDF

15. Rencana Aksi

Klik Perencanaan, Rencana Aksi



Unit kerja merumuskan rencana aksi berdasarkan agenda triwulanan.

The screenshot shows the 'Indikator Kinerja' (Performance Indicators) table in the e-Planning system. The table lists various indicators with their units, targets for 2021, and quarterly action plans (Rencana Aksi) for TW I, TW II, TW III, and TW IV. Each row also includes a 'Rencana 2021' column and an 'Edit' button.

No	Indikator	Satuan	Target 2021	Rencana Aksi				Rencana 2021	Edit
				TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Rasio Dosen dan Mahasiswa	Rasio	20,00						Edit
2.	Persentase mata kuliah yang menggunakan pembelajaran daring (blended learning)	%	70,00						Edit
3.	Persentase lulusan bersertifikat kompetensi	%	55,00						Edit
4.	Persentase ketenagakerjaan lulusan	%	80,00						Edit
5.	Persentase kelulusan mahasiswa PPG	%	82,50						Edit
6.	Jumlah kelas berbahasa pengantar internasional	Kelas	6,00						Edit
7.	Persentase jumlah mahasiswa asing	%	1,00						Edit

16. Capaian IKU

Berisi tentang perbandingan antara target dan Realisasi Capaian IKU.

Klik **Money**, **Capaian IKU**



Unit kerja menginput **Capaian IKU** berdasarkan capaian target triwulanan.

The screenshot shows the 'Indikator Kinerja' table in the e-Planning system. The table lists various performance indicators with their units, targets for 2021, and quarterly plans and realizations. The 'Rencana Akai' section is expanded to show quarterly data for 2021.

No	Indikator	Satuan	Target 2021	Rencana Akai								2021		#		
				TW I		TW II		TW III		TW IV		Rencana	Realisasi			
				Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi					
1.	Rasio Dosen dan Mahasiswa	Rasio	20,00													
2.	Persentase mata kuliah yang menggunakan pembelajaran daring (blended learning)	%	70,00													
3.	Persentase lulusan bersertifikat kompetensi	%	55,00													
4.	Persentase keteserapan lulusan	%	80,00													
5.	Persentase kelulusan mahasiswa PPG	%	82,50													
6.	Jumlah kelas berbahasa pengantar internasional	Kelas	6,00													
7.	Persentase jumlah mahasiswa asing	%	1,00													



Direktorat Perencanaan dan Pengembangan
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

2020