



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2013163, 2013164, 2001135 Faksimile (022) 2001135; 2013651
Laman www.upi.edu; surel/email: sekuniv_upi@upi.edu

Nomor : 0591/UN40.R3/PR.00.03/2021
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Revisi RKAT Periode Bulan Februari 2021

08 FEB 2021

Yth. Pimpinan Unit Kerja (terlampir)
di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia
di
Tempat

Sekaitan jadwal revisi RKAT periode I Bulan Februari, berikut kami sampaikan bahwa usulan revisi akan dibuka pada aplikasi *e-Planning* mulai tanggal 8 - 12 Februari 2021. Usulan revisi RKAT pada periode Bulan Februari harus memperhatikan beberapa catatan sebagai berikut:

1. Unit kerja tidak diperkenankan melakukan transaksi untuk kegiatan yang dalam proses revisi;
2. Unit kerja memasukkan dana Pendapatan/IGU dan Kerja sama berikut penggunaannya;
3. Unit kerja tidak memindahkan/menggunakan kelebihan alokasi anggaran Tunjangan Tugas Tambahan untuk kegiatan lain;
4. Unit kerja Akademik mengalokasikan bantuan keringanan UKT untuk satu tahun dan sesuai dengan Keputusan Rektor;
5. Unit kerja menggunakan dana untuk penanganan covid, meliputi (secara teknis mengikuti Edaran Rektor terkait):
 - a. unit akademik : alat dan bahan kesehatan, biaya pemeriksaan laboratorium, bantuan paket data, berlangganan zoom
 - b. unit non akademik : bantuan paket data, berlangganan zoom, (yang lainnya di universitas); dan
6. Penggunaan alokasi RKAT mengacu pada prinsip efisiensi, efektivitas dan kewajaran.

Sekaitan dengan jadwal yang telah ditentukan, unit kerja dimohon memaksimalkan kesempatan revisi dengan sebaik-baiknya, dan **usulan yang melebihi batas waktu tidak akan diproses.**

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



a.n. Rektor,
Wakil Rektor Bid. Perencanaan,
Organisasi, dan Sistem Informasi,


Prof. Dr. Bunyamin Maftuh, M.Pd., M.A.
NIP. 196207021986011002

Tembusan :

1. Rektor; sebagai laporan
2. Para Wakil Rektor;
3. Direktur Dit. Perencanaan dan Organisasi;
4. Direktur Dit. Keuangan;
5. Kepala Satuan Pengendalian Internal.

Pimpinan Unit Kerja

1. Ketua Majelis Wali Amanat
2. Ketua Senat Akademik
3. Ketua Dewan Guru Besar
4. Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan
5. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Keuangan
6. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Organisasi, dan Sistem Informasi
7. Wakil Rektor Bidang Riset, Internasional, Kerja Sama, dan Usaha
8. Ketua Satuan Penjaminan Mutu
9. Ketua Satuan Pengendalian Internal
10. Dekan FIP
11. Dekan FPIPS
12. Dekan FPBS
13. Dekan FPMIPA
14. Dekan FPTK
15. Dekan FPOK
16. Dekan FPEB
17. Dekan FPSD
18. Direktur Sekolah Pascasarjana
19. Direktur Kampus UPI di Cibiru
20. Direktur Kampus UPI di Sumedang
21. Direktur Kampus UPI di Tasikmalaya
22. Direktur Kampus UPI di Purwakarta
23. Direktur Kampus UPI di Serang
24. Ketua LPPM
25. Sekretaris Universitas
26. Direktur Direktorat Pendidikan
27. Direktur Direktorat Kemahasiswaan
28. Direktur Direktorat Perencanaan dan Organisasi
29. Direktur Direktorat Keuangan
30. Direktur Direktorat Sistem Teknologi dan Informasi
31. Direktur Direktorat Urusan Internasional
32. Direktur Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas
33. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
34. Kepala Biro Sarana dan Prasarana
35. Kepala Badan Pengelola dan Pengembangan Usaha
36. Kepala Badan Bimbingan dan Konseling dan Pengembangan Karir
37. Kepala Perpustakaan
38. Kepala Kantor Humas
39. Kepala Kantor Pengembangan dan Pengelolaan Sekolah Laboratorium
40. Kepala Arsip Universitas
41. Kepala Balai Bahasa
42. Kepala UPT Layanan Kesehatan
43. Kepala UPT Kebudayaan
44. Kepala UPT Keamanan dan Ketertiban Kampus
45. Kepala UPT Islamic Tutorial Center
46. Kepala UPT Museum Pendidikan Nasional
47. Kepala UPT Penerbitan dan Percetakan
48. Kepala UPT Pusat Olahraga Universitas
49. Kepala Lembaga Sertifikasi Profesi
50. Kepala Pusat Data Universitas
51. Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa